

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт
экономики и нормативов»

Настоящее положение разработано на основе «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе после вузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.98 № 814 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.03.2000 N 780, от 27.11.2000 N 3410, от 17.02.2004 N 696, Приказов Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233, от 28.03.2014 N 247, от 28.03.2014 N 248), «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 г. N 233), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. N 1259).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Положением о Министерстве общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.97 N 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 15, ст. 1796), другими законодательными и нормативными правовыми актами система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре, созданной в научных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Аспирантура открывается в научных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, располагающих высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами.

1.3. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к научным организациям без зачисления в аспирантуру.

1.4. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий (Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 и от 24.09.2013 N 842).

2. Порядок приема в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233.

2.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

2.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно в рамках контрольных цифр по очной, заочной формам обучения по конкурсу;

- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема в аспирантуру

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБНУ ВНИИЭиН (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) ФНБНУ ВНИИЭиН.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

3.4. Для проведения вступительных испытаний организация создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

3.6. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте института и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.11. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией самостоятельно.

4. Условия приема

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

4.7. Организация размещает на информационном стенде или официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) почтовый адрес и электронный адрес.

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

д) двух фотографий поступающего.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.11. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

4.14. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют право вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.15. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

4.16. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов рецензирования рефератов и собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, которые проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Вступительные испытания проводятся по билетам в формах, определяемых организацией самостоятельно.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.7. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.13. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

5.14. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.15. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.17. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.18. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.19. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.20. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.21. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.22. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.23. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

5.24. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

5.25. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

5.26. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ФГБНУ ВНИИЭиН.

5.27. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

5.28. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ФГБНУ ВНИИЭиН.

5.29. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.30. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

5.31. Директор ФГБНУ ВНИИЭиН может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров при наличии финансовых средств.

5.32. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии ФГБНУ ВНИИЭиН – решением Ученого совета института за счет внебюджетных средств.

5.33. Перевод аспирантов из аспирантуры ФГБНУ ВНИИЭиН в другое высшее учебное заведение или научное учреждение, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта директором института при наличии средств.

5.34. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

5.35. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются ФАНО России по представлению ФГБНУ ВНИИЭиН. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

5.36. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается в ФГБНУ ВНИИЭиН.

5.37. ФГБНУ ВНИИЭиН в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, может осуществлять предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру института.

6. Организация образовательного процесса

6.1. С целью реализации образовательного процесса разрабатывается и утверждается программа аспирантуры в которой определены:

-планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом;

-планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

6.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки и экономики.

6.3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается организацией.

6.4. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет".

6.5. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по программе аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

6.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

6.7. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

6.8. При реализации программ аспирантуры, разработанных в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.06.01. Экономика (утв. приказом Минобрнауки № 898 от 30.12.2014 г.), утвержденными организацией**, величина зачетной единицы равна 25 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры ФГБНУ ВНИИЭиН.

6.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц,

6.10. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

6.11. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ФГБНУ ВНИИЭиН может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

6.12. По заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается ФГБНУ ВНИИЭиН.

6.13. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

6.14. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры на основании приказов Минобрнауки РФ. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры и с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.15. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

6.16. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.06.01. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (заместителем руководителя) ФГБНУ ВНИИЭиН и составляет не более трех аспирантов очного и заочного обучения.

6.17. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся рассматривается на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИЭиН и утверждается приказом директора.

6.18. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.19. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры, или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБНУ ВНИИЭиН в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.06.01, по решению ФГБНУ ВНИИЭиН осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

6.20. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.21. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6.22. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормативными актами Минобрнауки.

6.23. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.24. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются нормативными актами Минобрнауки и локальными нормативными актами ФГБНУ ВНИИЭиН.

6.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры (после прохождения государственной аккредитации по направлению подготовки 387.06.01). До получения свидетельства о государственной аккредитации лицам успешно закончившим аспирантуру выдается справка.

6.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на рассмотрение в отдел или на заседание Ученого совета для получения соответствующего заключения.

7.2. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

7.3. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются директором ФГБНУ ВНИИЭиН в течение месяца с даты зачисления в аспирантуру. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

7.4. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ФГБНУ ВНИИЭиН каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

7.5. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

7.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

7.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ФГБНУ ВНИИЭиН.

7.8. Аспирант ежегодно аттестуется отделом, к которому он прикреплен для выполнения диссертационного исследования, или Ученым советом ФГБНУ ВНИИЭиН. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора института.

7.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ФГБНУ ВНИИЭиН.

7.10. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора ФГБНУ ВНИИЭиН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе определяется внутренними распорядительными документами учреждения.

7.11. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки и участие в проведении работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками ФГБНУ ВНИИЭиН.

7.12. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий при наличии средств стипендиального фонда.

7.13. Перевод аспирантов из одного научного учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта руководителем ФГБНУ ВНИИЭиН при наличии средств.

7.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты. Решение о зачислении принимается директором ФГБНУ ВНИИЭиН при наличии финансовых средств.

7.15. Ученый совет ФГБНУ ВНИИЭиН осуществляет контроль за работой аспирантуры: систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

7.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.17. Директор ФГБНУ ВНИИЭиН по предложению Ученого совета при наличии средств может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

7.18. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

7.19. Директор ФГБНУ ВНИИЭиН имеет право при наличии средств устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

7.20. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

7.21. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования к аспирантам, изложенные в данном Положении, предоставляется месячный отпуск.

7.22. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается институтом.

7.23. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

7.24. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

7.25. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

7.26. ФГБНУ ВНИИЭиН имеет право в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.